

## Felhasználói útmutató

### NTAK portál – Szálláshely-szolgáltató regisztráció

Verzió 5.00

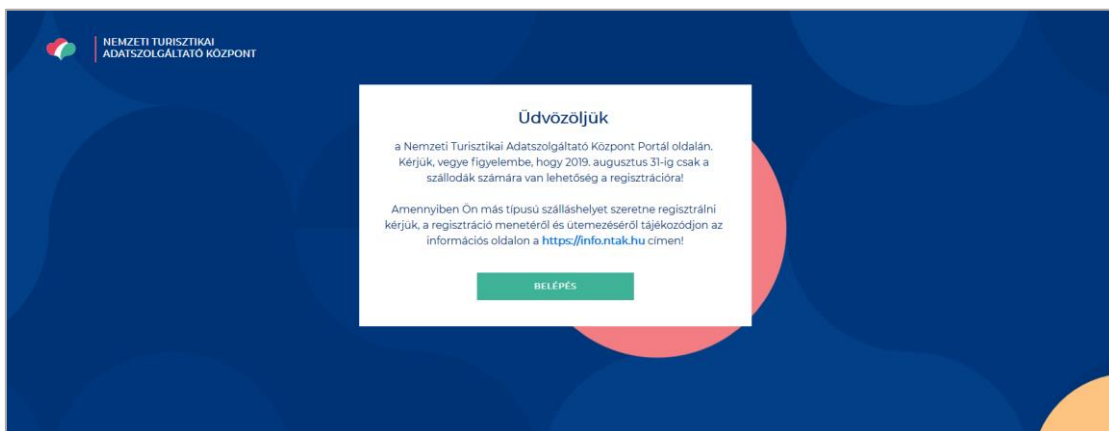
# Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

## Tartalom

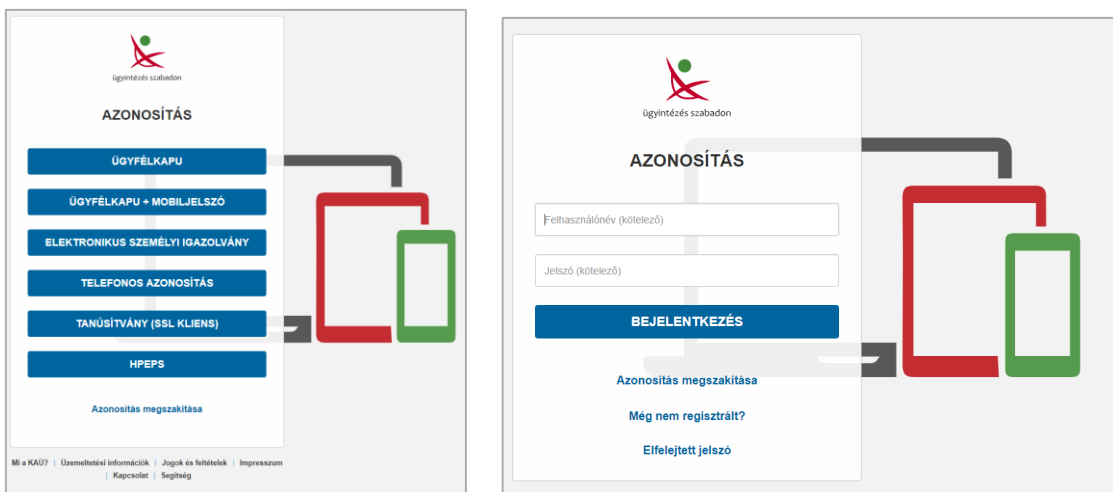
1. Belépés.....	3
1.1. Belépés KAÜ autentikációval.....	3
1.2. Első belépés az NTAK portálra .....	4
1.2.1. KAÜ regisztráció véglegesítése.....	4
1.2.2. Első Szálláshely-szolgáltató felvétele.....	5
1.2.3. Létrehozás magánszemélyként.....	7
1.2.4. Adatok kiegészítése .....	7
1.2.5. Első szálláshely rögzítése .....	9
2. Navigációk .....	11
2.1. Információs lábléc.....	11
2.2. Súgó gomb.....	11
2.3. Mezőspecifikus súgók.....	11
2.4. Szálláshely-szolgáltató kiválasztása.....	12
2.5. Megjelenített értékek.....	12
2.6. Hibabejelentés.....	13
2.6.1. Kép feltöltése.....	15
3. Kezdőlap .....	16
4. Saját adatok.....	17
4.1. Saját adatok módosítása .....	17
4.2. További szálláshely-szolgáltatók felvétele.....	18
5. Felhasználói adatok .....	18

# 1. Belépés

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ portál oldala a <https://ntak.hu> címen érhető el.



## 1.1. Belépés KAÜ autentikációval



Az autentikáció során a felhasználó átirányításra kerül a KAÜ oldalra, ahol azonosítania kell magát.


Lehetséges azonosítási formák:

- Ügyfélkapu

Ha az azonosítás sikeres volt, akkor az NTAK bejelentkezés utáni kezdőoldalára navigál vissza a rendszer.

## 1.2. Első belépés az NTAK portálra

### 1.2.1. KAÜ regisztráció véglegesítése


**NEMZETI TURISZTIKAI  
ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

#### KAÜ regisztráció véglegesítése


Családi név	Utónév
<input type="text" value="ÉCHANTILLONS"/>	<input type="text" value="KLOÉ"/>
Születési családi név	Születési utónév
<input type="text" value="ÉCHANTILLONS"/>	<input type="text" value="KLOÉ"/>
Születési helye	Születés ideje
<input type="text" value="BUDAPEST"/> <input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="1973-11-21"/>
Anyja születési család neve	Anyja születési utóneve
<input type="text" value="HORVÁTH"/>	<input type="text" value="ZSUZSANNA"/>
E-mail cím	E-mail cím ismét
<input type="text" value="kloechantillons@email.hu"/>	<input type="text" value="kloechantillons@email.hu"/>

**Adatkezelési Nyilatkozat**

☒ Hozzájárulok, hogy az NTAK rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

**Mentés**

Első KAÜ-n keresztül való belépés után a regisztráció véglegesítése oldalra navigál a rendszer. Itt a felhasználó előre megadott személyes adatai jelennek meg. **Szükséges a személyes adatok ellenőrzése, a kapcsolattartási adatok kiegészítése és az Adatkezelési nyilatkozat elfogadása. A bejelentkezés ezután lehetséges.**


**NEMZETI TURISZTIKAI  
ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

#### KAÜ regisztráció vég

Családi név	Utónév
<input type="text" value="MUSTER"/>	<input type="text" value="KLOÉ"/>
Születési családi név	Születési utónév
<input type="text" value="MUSTER"/>	<input type="text" value="KLOÉ"/>
Születési helye	Születés ideje
<input type="text" value="SZÉKESFEHÉRVÁR"/>	<input type="text" value="1973-11-21"/>
Anyja születési család neve	Anyja születési utóneve
<input type="text" value="REGE"/>	<input type="text" value="ZSUZSANNA"/>
E-mail cím	E-mail cím ismét
<input type="text" value="peter.muster@vadkertudules.hu"/>	<input type="text" value="kloechantillons@email.hu"/>

**Adatkezelési Nyilatkozat**

☒ Hozzájárulok, hogy az NTAK rendszerben kezeljék a személyes adataimat.

**Adatkezelési Nyilatkozat**

Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ

Ez az adatkezelési tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (továbbiakban: Társaság) által működtetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) szolgáltatáshoz kapcsolódó személyes adatok kezelésével kapcsolatos valamennyi információt tartalmazza abból a célból, hogy Ön személyes adatainak - és önkéntes regisztráció esetén hozzájárulásának - megadását megelőzően teljes mértékben tisztában legyen az adatkezelés céljával és feltételeivel, az azzal kapcsolatos kockázatokkal és garanciákkal, valamint az Önt megillető jogosultságokkal.


Ön, mint az NTAK felhasználója (a továbbiakban: Érintett) a szolgáltatás első használatát megelőzően tájékoztatást kap az adatkezelés jellemzőiről és a tájékoztatás tudomásul vételét, illetve önkéntes regisztráció esetén a tájékoztatásban foglaltak elfogadását követően kezdeti meg a szolgáltatás használatát. Amennyiben Ön az NTAK szolgáltatásban a szálláshely-szolgáltató törvényes vagy meghatalmazással rendelkező képviselője, úgy Ön a szálláshely-szolgáltató nevében eljáró személynek minősül és az ehhez kapcsolódó funkciók használatára jogosult. Amennyiben Ön az NTAK szolgáltatáshoz a szálláshely-szolgáltató törvényes vagy meghatalmazással rendelkező képviselője jóváhagyásával, önkéntes regisztrációt követően csatlakozik, úgy az ehhez a szerepkörhöz kapcsolódó funkciók használatára jogosult. A személyazonosság ellenőrzése belépéskor a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatás használatával történik, míg a személyhez köthető jogosultságok ellenőrzése törvényes vagy meghatalmazással rendelkező képviselő esetén a Jogosultságkezelő Ügynök szolgáltatáson keresztül közhiteles nyilvántartásokból történő lekérdezés útján valósul meg. Az önkéntes regisztrálók jogosultságait az NTAK rendszer tartja nyilván.

A fenti célok szerinti adatkezelés az NTAK szolgáltatásban törvényes vagy meghatalmazással rendelkező képviselő esetében a Társaságra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítés érdekében történik, míg az önkéntes regisztrálók esetében hozzájáruláson alapul.

Az NTAK szolgáltatásba belépéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti, hogy a

**Az adatkezelési nyilatkozat szövege az „Adatkezelési Nyilatkozat” linkre kattintva nyitható meg.**

## 1.2.2. Első Szálláshely-szolgáltató felvétele



NEMZETI TURISZTIKAI  
ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER  
KILÉPÉS

KEZDŐLAP

### Szálláshely-szolgáltató felvételének indítása

Ezen az oldalon vehet fel további szálláshely-szolgáltatót személyes profiljához. Kérjük, amennyiben Ön törvényes képviselője, vagy a szálláshely-szolgáltató által a Rendelkezési Nyilvántartásban meghatalmazott személy, válassza ki a felvenni kívánt szálláshely-szolgáltató szervezeti formáját és adja meg az adószámát. Jogosultság ellenőrzését a „Jogosultság ellenőrzése és mentés” gombbal indíthatja el. Érvényes jogosultság esetén kérjük végezze el a szálláshely-szolgáltató és a hozzá tartozó szálláshelyek regisztrációját. Amennyiben egy regisztrált szálláshely-szolgáltató felvételét indítja el, úgy a regisztráció megismétlése nem szükséges, a szálláshely-szolgáltató felvételre kerül személyes profiljához.

Gazdálkodó szervezet típusa  
Gazdasági társaság

Adószám  
99999935-2-12

Jogosultság ellenőrzése és mentés

### Egyéb szervezetek regisztrációja

Amennyiben Ön az alábbi listának megfelelően egyéb szervezet kategóriába sorolható, kérjük vegye fel a kapcsolatot az Ügyfélszolgálattal, az [ugyfelszolgalat@ntak.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ntak.hu) címen, és kollégáink segíteni fognak a regisztrációhoz szükséges azonosítási feladatokban.

- egyesület
- sportszervezet, szakszövetség
- köztestület
- alapítvány, közalapítvány
- egyház, vallási egyesület
- egyéb szervezet

Mivel ez az első bejelentkezés, a szálláshely szolgáltatók listája üres lesz, **a felhasználó az első szolgáltató rögzítéséig nem fog semmihez hozzáférni.**

KAÜ regisztráció véglegesítése után az NTAK Portál szálláshely-szolgáltató választó felülete jelenik meg. **Ezen a felületen van lehetősége a felhasználónak kiválasztani azt a szervezetet, aminek a nevében az NTAK Portálon eljárni kíván.**

Gazdálkodó szervezet típusa  
Gazdasági társaság

Adószám  
99999935-2-12

Gazdasági társaság  
Egyéni vállalkozó  
Egyéb szervezet

Jogosultság ellenőrzése és mentés

Első lépésként a Gazdálkodó szervezet típusát kell kiválasztani:

- Gazdasági társaság
- Egyéni vállalkozó
- Egyéb szervezet

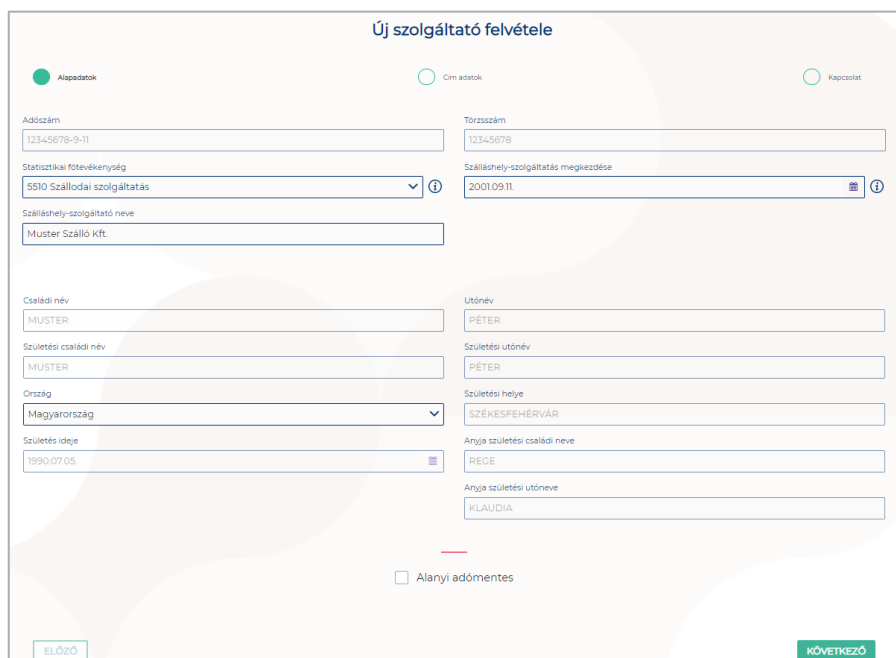
A fenti két kategórián kívül eső gazdálkodó szervezeteket Egyéb szervezetek-nek nevezi a Rendszer, ezek:

- Egyesület

- Sportszervezet, szakszövetség
- Köztestület
- Alapítvány, közalapítvány
- Egyház, vallási egyesület
- Egyéb szervezet

Amennyiben a felhasználó egy ezen kategóriák egyikébe tartozó szervezetet szeretne regisztrálni, akkor a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ Ügyfélszolgálatával kell felvenni a kapcsolatot, akik segítenek ezen szervezetek regisztrációjának folyamatában.

A Gazdasági társaság vagy Egyéni vállalkozó érték kiválasztása esetén, ezután meg kell adni a hozzá tartozó adószámot. **Ekkor a rendszer megvizsgálja, hogy a felhasználó jogosult-e a megadott adószámú szervezet nevében eljárni.** Ha jogosult, akkor a felhasználó tovább irányításra kerül az „Az új szolgáltató felvétele” felületre. Ha nem jogosult, akkor a rendszer hibaüzenettel figyelmeztet.



**Itt a következő információkat szükséges megadni:**

- Statisztikai főtevékenység (legördülő menüből kiválasztandó)
- Szálláshely-szolgáltatás megkezdése

**Amennyiben a kiválasztott szervezet típus JKÜ által kezelt típus, a szálláshely szolgáltató kiválasztása gomb megnyomása után az NTAK Portál felveszi a kapcsolatot a Jogosultság Kezelési Ügynökkel és ellenőrzi, hogy**

- Létezik-e szervezet a megadott adószámmal
- A felhasználó KAÜ fiókjának van-e meghatalmazása a megadott adószámhoz

**Amennyiben a fentiek igazak, meghatalmazással egyenértékű jogosultságát az NTAK Rendszer átveszi a rendelkezési nyilvántartástól.**

### 1.2.3. Létrehozás magánszemélyként

Családi név Muster	Utónév Péter
Születési családi név Muster	Születési utónév Péter
Ország Magyarország	Születési helye Budapest
Születés ideje 1992.04.03.	Anyja születési család neve Muster
	Anyja születési utóneve Anna


**Amennyiben az adószám magánszemélyhez tartozik, úgy a magánszemély adatai is betöltődnek a Szolgáltató adataival együtt.** Ez a szekció a Szálláshely-szolgáltató általános adatai alatt jelenik meg.

### 1.2.4. Adatok kiegészítése

**A Szálláshely-szolgáltató regisztrációjának véglegesítéséhez további adatok megadására van szükség:**

#### Székhely cím

A Szálláshely-szolgáltató cégjegyzékben szereplő székhely címe.


**NEMZETI TURISZTIKAI  
ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

MUSTER PÉTER

KILÉPÉS

KEZDŐLAP

Új szolgáltató felvétele

✓ Alapadatok

● **Cím adatok**

○ Kapcsolat

**SZÉKHELY CÍM** ⓘ

Ország  
Magyarország

Irányítószám  
6230

Megye  
Bács-Kiskun megye

Település neve  
Soltvadkert

Községi név  
Eötvös

Községi jellege  
utca

Házszám  
12

Emelet

Ajtó

Helyrajzi szám

☒ A levelezési cím megegyezik a székhely címével


ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ

A „Helyrajzi szám” és a „Házzszám” mezők közül, **csak az egyik kitöltése kötelező**. Ha a helyrajzi szám megadásra kerül, akkor a program nem fogja kötelezni a felhasználót a házzszám mező kitöltésére.

### Levelezési cím

**Abban az esetben kell kitölteni, ha eltér a cím adatoktól.** Amennyiben megegyezik azzal, abban az esetben „A levelezési cím megegyezik a székhely címével” doboz bepipálása szükséges.



NEMZETI TURISZTIKAI  
ADATSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

MUSTER PÉTER

KILÉPÉS

KEZDŐLAP

Új szolgáltató felvétele

✓ Alapadatok

● Cím adatok

○ Kapcsolat

SZÉKHELY CÍM ⓘ

Ország

Magyarország

Irányítószám

6230

Megye

Bács-Kiskun megye

Település neve

Soltvadkert

Községi név

Eötvös

Községi jellege

utca

Házzszám

12

Emelet

Ajtó

Helyrajzi szám

☐ A levelezési cím megegyezik a székhely címével

LEVELEZÉSI CÍM

Ország

Magyarország

Irányítószám

6230

Megye

Bács-Kiskun megye

Település neve

Soltvadkert

Községi név

Szegfű

Községi jellege

utca

Házzszám

2

Emelet

Ajtó

Helyrajzi szám

ELŐZŐ

KÖVETKEZŐ



### **Kapcsolattartási adatok**

Érvényes telefonszám és e-mail cím megadása szükséges. **Fontos, hogy valós, a szolgáltatóhoz ténylegesen tartozó adatok kerüljenek megadásra.**

**Később, a szálláshelyek felvételénél, szintén be lesznek a kérve az adott szálláshelyre vonatkozó kapcsolattartási adatok is.**

### **1.2.5. Első szálláshely rögzítése**

A Szálláshely-szolgáltató rögzítése után a rendszer egy felugró ablakban jelzi, hogy a Szolgáltató rögzítése sikeres volt.

Az ablakban található egy „Szálláshely felvétele” gomb, ami egyből a létrehozó felületre navigál, a „Befejezés” gomb pedig a portál kezdőlapjára

**Ezen kívül még a Szálláshelyek menüponton belül, az „Új Szálláshely felvétele” gombbal rögzíthető új szálláshely.**

**A rendszer teljes használata, minden menüpont elérése csak akkor lehetséges, ha a Szálláshely-szolgáltatóhoz felvételre került legalább egy darab szálláshely.**

## 2. Navigációk

### 2.1. Információs lábléc

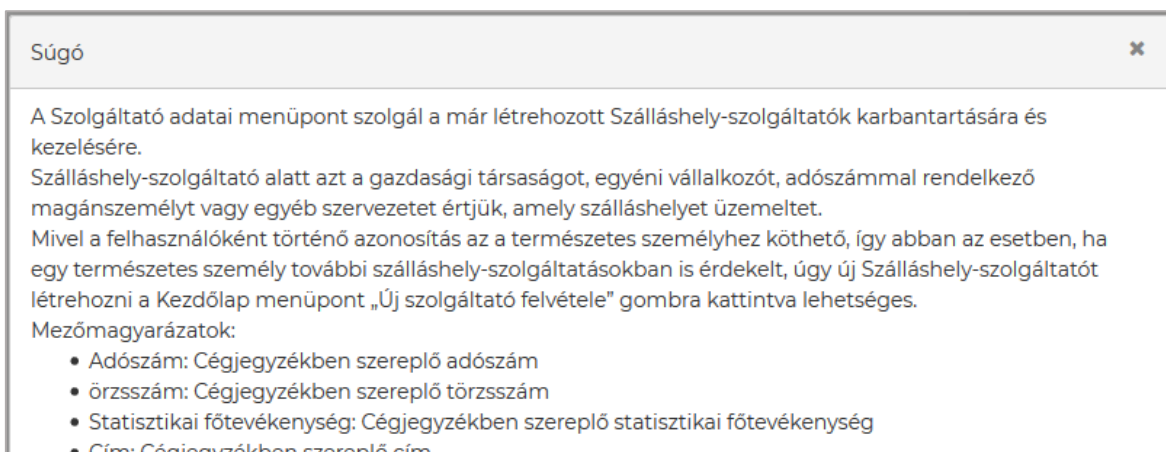


**Minden lap alján található egy információs lábléc.** Ez tartalmazza az oldal specifikus Súgó gombot, a Magyar Turisztikai Ügynökség névjegyét, illetve a hibabejelentő felület is itt érhető el (Kérdése van? gomb formájában).

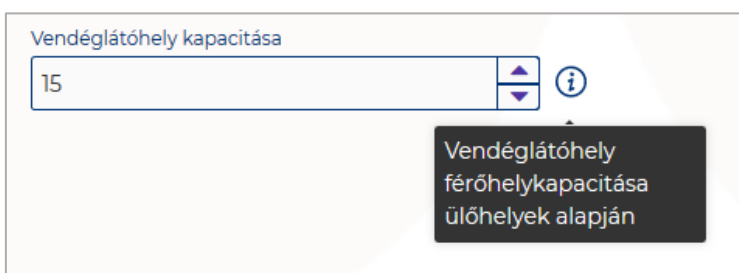
### 2.2. Súgó gomb



**Minden oldalon a bal alsó sarokban található.** Rákattintás után egy ablak nyílik meg, ami egy rövid ismertetőt vagy segítséget tartalmaz az **adott oldalhoz**.

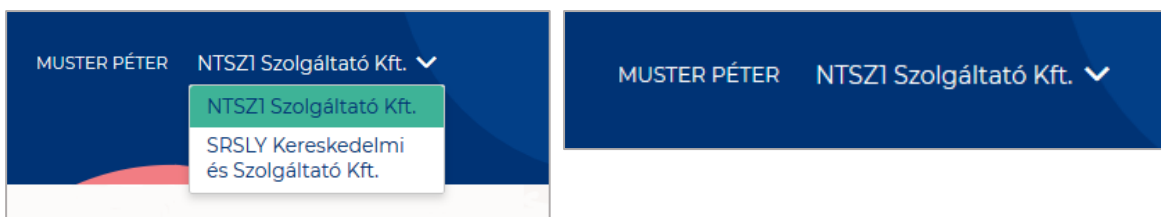


### 2.3. Mezőspecifikus súgók



**Bizonyos mezők mellett súgók jelennek meg, ezeket a program egy „i” betűvel jelzi.** A súgók egy rövid leírást tartalmaznak az értelmezést igénylő mezők elvárt tartalmával és/vagy formátumával kapcsolatban. A mezőspecifikus súgók a kurzor fölémozgatásával hívhatóak elő.

## 2.4. Szálláshely-szolgáltató kiválasztása



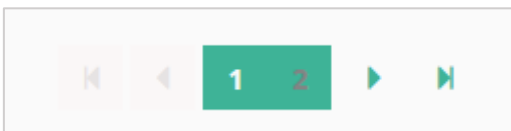
A felület jobb felső sarkában lehet kiválasztani melyik szolgáltatót szeretnénk kezelni. Ha csak egy szolgáltató kezelésére vagyunk jogosultak, akkor a mező automatikusan kitöltődik és nem módosítható. A választás utáni felületen a kiválasztott szolgáltatóhoz kapcsolódó adatok jelennek meg. **A szolgáltatókat bármikor lehet váltogatni, az adott felület automatikusan frissül.**

Az adott felhasználó számára azon szálláshely-szolgáltatók érhetők el a lenyíló menüben, amelyek a **Szálláshely-szolgáltató felvétele** fejezetben leírtak mentén sikeresen hozzá lettek rendelve. Amennyiben a legutolsó bejelentkezés óta valamely szolgáltatóhoz tartozó jogosultság megszűnt (pl. visszavonásra került a Cégnyilvántartásban), akkor az adott szolgáltató ekkor még megjelenik a listában, de rákattintva a felhasználó nem fér hozzá a szolgáltató NTAK-oldalához.

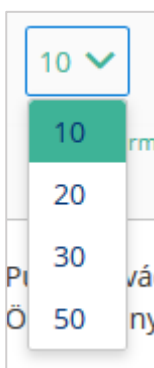
## 2.5. Megjelenített értékek

**A különböző menüpontokban alapértelmezetten 10 darabnyi adat jelenik meg.** A megjelenített adatok felett középen található egy **léptető felület** és egy **lenyíló értéklista**. Amennyiben a felület több adatot tartalmaz, mint 10, úgy beállítható azok megjelenítése.

### Léptetés



Ha 10 adatnál többet tartalmaz a táblázat, akkor automatikusan megjelenik egy gombos felület. A számokra vagy a nyíl ikonra kattintva léptethető az oldal.



### Lenyíló értéklista

Lenyíló listában módosítható a megjelenített adatok száma, abban az esetben, ha 10 adatnál többet szeretnénk megjeleníteni.

Kiválasztható értékei: 10, 20, 30, 50.

## 2.6. Hibabejelentés

🔗 Súly

Magyar Turisztikai Ügynökség  
© 2019 Minden jog fenntartva  
Adatkezelés - Impresszum

Kérdése van?

**A jobb alsó sarokban található „Kérdése van?” gombra kattintva jeleníthető meg a hibabejelentési űrlap.**

Ezen a felületen lehet az online ügyfélszolgálat felé jelezni az esetlegesen felmerülő hibákat és kérdéseket.

**Fontos, hogy olyan e-mail cím legyen megadva, ami használatban van, ugyanis az ügyfélszolgálat ezen keresztül fogja felvenni a kapcsolatot a bejelentővel.**

### Kikötések:

- Tárgy: maximum 200 karakter
- Leírás: maximum 2000 karakter
- Fájl méret: maximum 5MB
- Fájl formátumok: png, jpg, pdf, csr, crt, cer, pem, pfx, jks, ini, xml, log, txt, p12, p7b, json

Mezőnév	Kötelező	Leírás
Bejelentő szervezet neve	Igen	Az a Szálláshely-szolgáltató, ahova a felhasználó épp be van jelentkezve (Program automatikusan tölti ki)
Bejelentés kategóriája	Igen	Legördülő menüből kiválasztandó
Szálláshely neve	Igen	Legördülő menüből kiválasztandó
Értesítési e-mail cím	Igen	HelpDesk kollégák ezen keresztül fognak kapcsolatba lépni a bejelentővel
Tárgy	Igen	Bejelentés tárgya
Értesítési telefonszám	Nem	HelpDesk kollégák ezen keresztül fognak kapcsolatba lépni a bejelentővel
Bejelentés típusa	Igen	Legördülő menüből kiválasztandó
Felhasználó neve	Igen	Bejelentő neve (Program automatikusan tölti ki)
Felhasználó e-mail címe	Igen	Bejelentő e-mail címe (Program automatikusan tölti ki)
Leírás	Igen	Hiba leírása

X

### Kérdése van? – Forduljon hozzánk!

Küldje el üzenetét online ügyfélszolgálatunk részére vagy kérjen segítséget a +36 1 58 58 588 telefonszámon.  
Az online ügyfélszolgálat a bejelentéshez megadott e-mail címen fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

<p>Bejelentő szervezet neve</p> <input type="text" value="NTSZ1 Szolgáltató Kft."/>	<p>Bejelentés kategóriája</p> <input type="text" value="SZH oldallal kapcsolatos hiba"/>
<p>Szálláshely neve</p> <input type="text" value="Tavirózsa Szálloda"/>	<p>Értesítési e-mail cím</p> <input type="text" value="musterpeter@ntsz.hu"/>
<p>Tárgy</p> <input type="text" value="Csatlakozás sikertelen"/>	<p>Értesítési telefonszám</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 40px;" type="text" value="+36"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="309771982"/> </div>
<p>Bejelentés típusa</p> <input type="text" value="Felhasználói hibabejelentés"/>	<p>Felhasználó neve</p> <input type="text" value="MUSTER PÉTER"/>
	<p>Felhasználó e-mail címe</p> <input type="text" value="peterm@email.hu"/>

Leírás

Amikor a második Szálláshelyem szeretném létrehozni, akkor a portálon egy hibaüzenet jelentkezik. Az első Szálláshely létrehozása sikeres volt tegnap. Nem tudom mi lehet a probléma.

Kérem mielőbbi segítségüket!

Köszönettel,  
Muster Péter

Fájl csatolása

hiba.png

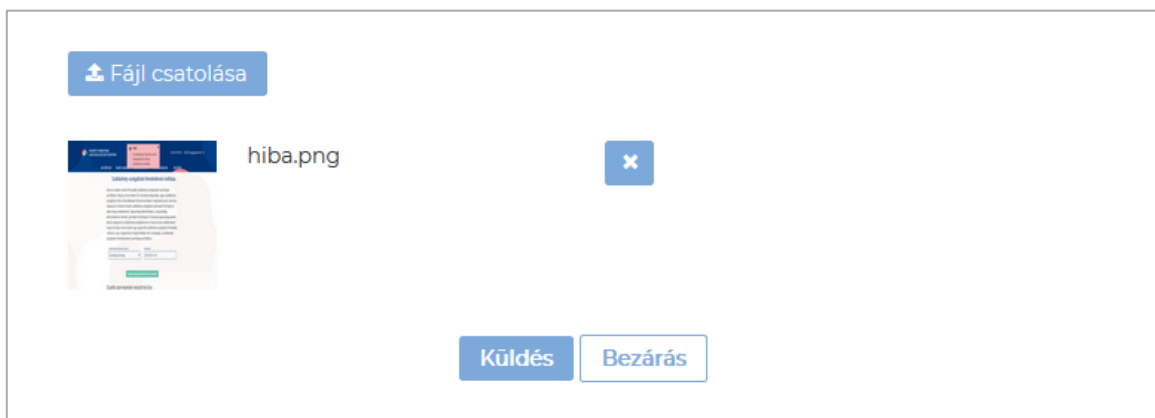
X

**Küldés**   **Bezárás**

## Gombok

- **Fájl csatolása**  
A gombbal a jelezni kívánt hibához kapcsolódó fájlokat (észrevételhez tartozó képet, tanúsítvány-kérést stb.) lehet feltölteni.
- **Küldés**  
A gombra kattintva beküldésre kerül az űrlap. **A gomb akkor válik csak aktívvá, ha az összes kötelezően kitöltendő mező kitöltésre került.**
- **Bezárás**  
Az űrlap tartalma törlésre kerül és a felugró ablak bezárul.

### 2.6.1.Kép feltöltése

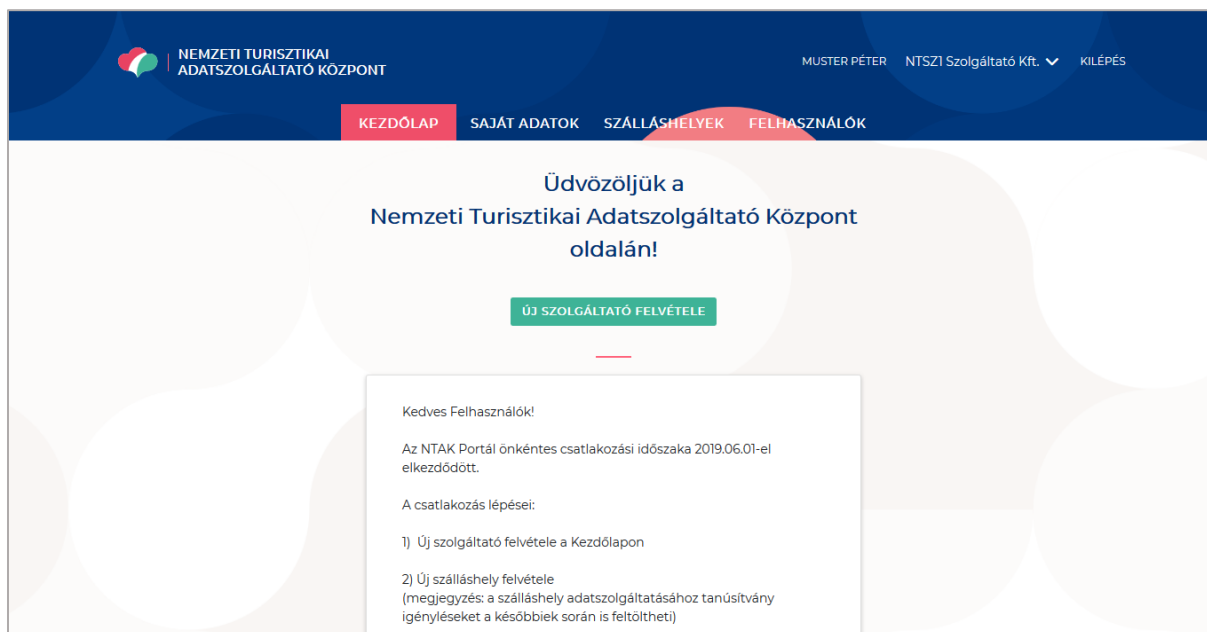


A „Kép csatolása” gombbal lehet a hiba bejelentéshez képeket és egyéb fájlokat mellékelni. Ha rossz fájl került kiválasztásra, akkor a csatolmányok mellett megjelenő X gombbal lehet törölni őket.

#### Kikötések:

- Feltölthető fájl mérete: maximum 5MB terjedelmű (fájlonként)
- Feltölthető fájl formátuma: png, jpg, pdf, csr, crt, cer, pem, pfx, jks, ini, xml, log, txt, p12, p7b, json

### 3. Kezdőlap



A Kezdőlapon tekinthető meg az üzenőfal, ahol első kézből értesülhetünk az NTAK rendszert érintő legfontosabb információkról, valamint új Szálláshely-szolgáltatóhoz való csatlakozás is itt lehetséges.

A jobb felső sarokban látható a bejelentkezett **felhasználó neve**, illetve azok a **Szolgáltatók**, amik kezelésére jogosult. **A felületen mindig az épp aktuálisan kiválasztott Szálláshely-szolgáltatóhoz kapcsolódó adatok** jelennek meg.



## 4. Saját adatok

A Szálláshely szolgáltató adatai menüpontban a kiválasztott Szálláshely szolgáltató adatai tekinthetők meg. A szolgáltató bizonyos adatait is itt van lehetőség szerkeszteni.

**A felület három részre van bontva: Alapadatok, Cím adatok és Kapcsolat.**

**A felületen szereplő adatok a következők:**

- Adószám: Cégjegyzékben szereplő adószám
- Törzsszám: Cégjegyzékben szereplő törzsszám
- Statisztikai főtevékenység: Cégjegyzékben szereplő statisztikai főtevékenység
- Cím: Cégjegyzékben szereplő cím
- Levelezési cím: Cégjegyzékben szereplő levelezési cím
- Telefonszám: A szálláshely-szolgáltató kapcsolattartás céljára használt telefonszáma
- E-mail cím: A szálláshely-szolgáltató kapcsolattartás céljára használt e-mail címe
- Szálláshely-szolgáltatás tevékenység kezdete: A szálláshely-szolgáltatás tevékenységének cégjegyzékben szereplő kezdete.

A fejléc alatti zöld gombokkal, vagy a lap alján lévő funkciógombokkal lehet az oldalak között váltani. A kötelező mezőket a program piros körvonallal jelzi. Fontos, hogy **ha az adott oldalon valami helytelenül, vagy egyáltalán nincs kitöltve, a program nem enged tovább:** hibaüzenettel fog figyelmeztetni.

### 4.1. Saját adatok módosítása

Szolgáltató adatainak megtekintése

Adatok szerkesztése

Az alábbi adatok módosíthatók egy szálláshely szolgáltató esetén, az Adatok szerkesztése gombra kattintva:

- Statisztikai főtevékenység
- Székhely cím

- Levelezési cím
- Telefonszám
- Email cím

**Nem módosítható az adószám és törzsszám, illetve azok a további adatok, amit a rendszer a JKÜ adatbázisból kér le.**

## 4.2. További szálláshely-szolgáltatók felvétele



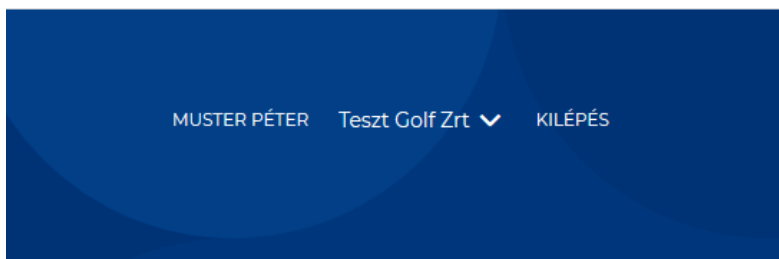
Lehetőség van több szolgáltató kezelésére is a rendszerben, amennyiben a felhasználó jogosult a nevükben eljárni. **További szolgáltatók hozzáadására a Kezdőlap**on az „Új szolgáltató felvétele” gombra kattintva van lehetőség.

**Ha a Szálláshely-szolgáltatót korábban már valaki rögzítette a rendszerben, úgy további teendő nincs.** Ha a felhasználó jogosult a kezelésére, akkor üzenet jelenik meg a sikeres csatlakozásról és a jobb felső menüben az új Szolgáltató egyből kiválasztható lesz.

**Ha a Szálláshely-szolgáltató új, illetve először akar hozzá valaki csatlakozni, akkor az adatok kiegészítése szükséges. Erről bővebb információ a „3.2.2. Első Szálláshely-szolgáltató felvétele” pontban található.**

## 5. Felhasználói adatok

Az NTAK portálra bejelentkezett felhasználó saját adatait a képernyő jobb felső sarkában, saját nevére kattintva tudja megtekinteni.



A megjelenő ablakban a megadott kapcsolattartási e-mail cím olvasható, illetve módosítható. A változások az E-mail cím mentése gombra kattintva menthetők.

**Felhasználói adatok** ✕

E-mail cím

E-mail cím ismét

A KAÜ azonosító adatok megjelenítése gombra kattintva az Ügyfélkapus azonosítás során az NTAK rendszernek átadott azonosító adatait tekintheti meg az aktuálisan bejelentkezett felhasználó. Ezeket az adatokat az NTAK rendszer nem tárolja.

**Felhasználói adatok** ✕

E-mail cím

E-mail cím ismét

Az alábbi adatokat az NTAK rendszer a felhasználó azonosítása céljából kérdezi le a **Központi Azonosítási Ügynöktől**. Ezen adatokat az NTAK nem tárolja. Ügyfélkapu regisztrációs adatait itt is megtekintheti:  
<https://ugyfelkapu.gov.hu/felhasznalo/adminisztracio/regisztraciosAdatok>

Viselt név

Születési név

Anyja neve

Születési idő, hely

Nem